

Vedtekter

Vedtatt på styremøte 19.10.2009

1. Eierforhold

Barnehagen eies og drives i sin helhet av Orrestien Barnehage AS

2. Formål

Barnehagen skal sikre barn under opplæringspliktig alder gode utviklings- og aktivitetsmuligheter i nær forståelse og samarbeid med barnas hjem.

Barnehagen skal drives i samsvar med de til enhver tid gjeldende lover, forskrifter, vedtekter og årsplan for barnehagens pedagogiske virksomhet.

3. Opptaksmyndighet

Daglig leder.

4. Opptakskrets og opptakskriterier

- 1) *Barn mellom 0-6 år..*
- 2) *Barn av ansatte i bedrift med samarbeidsavtale.*
- 3) *Søsken av barn i barnehagen*
- 4) *Barn i hjemmehørende skolekrets*
- 5) *Barn i Ås kommune.*

Barnehagen er åpen for barn fra 0 år. Barn som er tildelt fast plass, beholder plassen frem til skolestart.

Følgende kriterier i prioritert rekkefølge gjelder:

A) *Iht. barnehageloven § 13 har barn med nedsatt funksjonsevne og barn som det er fattet vedtak om etter lov om barneverntjenester §§ 4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd, rett til prioritet ved opptak i barnehage.*

B) *Daglig leder kan gi ansatte fortrinnsrett ved opptak av barn, dersom dette er viktig for å få besatt stillinger.*

C) *Søsken av barn som har plass i barnehagen.*

D) *Barnehagen skal tilstrebe en hensiktsmessig alderssammensetning og sikre en forsvarlig drift.*

Når barnehagen mottar utfylt søknadsskjema og depositum på kr 500,- er innbetalt til barnehagens konto, blir

barnet ført på venteliste.

Depositumet betales tilbake når barnet begynner i barnehagen eller det trekkes fra ventelisten.

Styret kan endre denne bestemmelsen.

5. Opptaksperiode og oppsigelsesfrist

Opptak av barn skjer hele året, men hovedsakelig ved samordnet opptaksprosess. Daglig Leder kan tilby barnehageplass etter kapasitet utenom opptaksprosess. Beslutningen om opptak av barn i barnehagen og tildeling av ledige plasser foretas av barnehagen etter skriftlig Søknad iht. Barnehagelovens bestemmelser om samordnet opptaksprosess.

Oppsigelsestid på barnehageplassen er 2 måneder. Oppsigelsen regnes fra den 1. i påfølgende måned.

Oppsigelse fra barnehagens side krever saklig grunn og skal skje skriftlig.

Dersom et barn skal slutte etter 15. mai, må det betales for juni måned.

Dersom barnehagen får inn nytt barn i oppsigelsesperioden skal foreldrebetalingssplikten i oppsigelsestiden reduseres forholdsmessig.

Styret kan endre denne bestemmelsen.

6. Klageadgang ved avslag på søknad om barnehageplass ved hovedopptak

Ved hovedopptak kan søker klage over avslag på søknad om barnehageplass og på avslag om å få sitt første eller andre ønske oppfylt.

Utenom hovedopptak kan bare søkere til barnehagen med lovfestet rett til prioritet etter barnehagelovens § 13 klage dersom de ikke tilbys plass. Dette gjelder barn med nedsatt funksjonsevne og barn som det er fattet vedtak om etter nærmere bestemmelser i lov om barneverntjenester.

Klagen må fremsettes skriftlig for kommunen og må nevne hvilken avgjørelse det klages over og de grunner klagen støtter seg til. Klagefristen er 3 uker fra det tidspunktet avgjørelsen som det skal klages over er kommet fram til søkeren. For den som ikke har mottatt underretning, løper fristen fra det tidspunktet vedkommende har fått eller burde ha skaffet seg kunnskap om avgjørelsen.

Reglene for klageadgang finnes i Forskrift om saksbehandlingsregler ved opptak i barnehage, (forskrift 2005-12-16 nr. 1477).

7. Leke- og oppholdsareal

Barnehagens norm for arealutnytting er 4.0 kvm leke- og oppholdsareal per barn over 3 år og 5.5 kvm for barn under 3 år.

Styret kan endre denne bestemmelsen.

8. Åpningstider

Barnehagen holder åpen kl 07.00 -17.00.

Onsdag før skjærtorsdag stenger barnehagen kl 12.00.

Julaften og nyttårsaften holder barnehagen stengt.

Barnehagen holder stengt på planleggingsdager. Det er inntil 5 planleggingsdager i løpet av barnehageåret.

Styret kan endre denne bestemmelsen.

9. Ferie

Alle barn skal i løpet av barnehageåret ha minst 4 uker ferie.

Av dette skal minst 2 uker tas sammenhengende i løpet av sommeren.

Foreldre skal gi melding til barnehagen om ferien senest 30. april.

Styret kan endre denne bestemmelsen.

10. Fastsettelse av foreldrebetalingen

Foreldrebetalingen fastsettes av styret.

Foreldrebetalingen for en plass i barnehage skal ikke settes høyere enn en maksimalgrense.

Det betales for 11 måneder i året.

Det gis søskenmoderasjon.

For plasser mindre enn hel plass legges det til ti prosent i betaling.

Det betales matpenger hver måned.

Foreldrebetalingen forfaller til betaling forskuddsvis den 1. i hver måned

Ved for sen henting av barnet etter kl 17.00 belastes foreldre/ foresatt med kr 100,- per påbegynte 5.minutt.

Styret kan endre denne bestemmelsen.

11. Mat

Det skal være to brødmåltider (evt. varm mat som erstatter det ene brødmåltidet) samt frukt daglig i barnehagen.

12. Helsemessige forhold/ fravær

Hvis barnet er sykt eller har fravær av andre grunner, må det gis beskjed til barnehagen så snart som mulig.

Barn som er syke må holdes hjemme dersom det foreligger smittefare.

Dersom barnet ikke kan være ute og delta i aktiviteter på lik linje med de andre barna, bør barnet holdes hjemme.

Daglig leder avgjør i tvilstilfeller om barnet kan være i barnehagen.

13. Ansvar

Barnehagen har ansvar for barna den tiden de er i barnehagen.

Styret er pålagt å tegne ulykkesforsikring for barna.

Levering og henting av barn er foreldre/ foresatte selv ansvarlig for. Den som bringer/ henter barnet må ikke forlate/ hente barnet før det er tatt kontakt med personalet.

Barnet skal hentes av en voksen person som er kjent for personalet i barnehagen. Dersom barnet skal hentes av en annen person en den/ de som vanligvis henter, skal personalet ha beskjed fra barnets foreldre/ foresatte om hvem som skal hente barnet.

Beskjeder til personalet, gitt gjennom barnet, skal være skriftlige.

Verken eier eller ansatte har ansvar for barnets medbrakte klær eller andre eiendeler.

Personalet kan ikke ta med barna som passasjerer i egen bil eller offentlige transportmidler uten at det benyttes forskriftsmessig sikring av barnet og at det foreligger skriftlig samtykke fra foreldre/ foresatte.

14. Samarbeidsutvalgets sammensetning, myndighet, m.v.

Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. Utvalget skal særlig være med på å drøfte barnehagens ideelle grunnlag og arbeide for å fremme kontakt mellom barnehagen og lokalsamfunnet.

1. Samarbeidsutvalget skal forelegges saker og har rett til å uttale seg i saker som er av viktighet for barnehagens innhold, virksomhet og forholdet til foreldrene.
2. Saker som gjelder ansettelse, opptak av barn samt taushetsbelagte saker, skal ikke behandles av samarbeidsutvalget.
3. Samarbeidsutvalget skal ha mellom 4-6 medlemmer. Foreldre og ansatte skal delta med like mange representanter.
4. Eier avgjør selv om det skal stilles med representanter i dette utvalget.
Eier kan ikke stille med flere representanter enn foreldre/ de ansatte har.
5. Samarbeidsutvalget konstituerer seg selv og velger selv sin leder. Som samarbeidsutvalgets vedtak gjelder det som flertallet av de møtende har stemt for. Ved stemmelikhet gjelder det som lederen har stemt for. Er ikke lederen til stede, gjelder det som møteleder har stemt for.
6. Møter i samarbeidsutvalget holdes etter plan fastsatt av samarbeidsutvalget, og for øvrig når samarbeidsutvalgets leder finner det nødvendig.

Det føres egen protokoll for samarbeidsutvalget, som skal inneholde de vedtak som samarbeidsutvalget har fattet vedrørende barnehagen. Tid og sted for møtene skal gå frem av protokollen, likeså stemmefordeling og uenighet som kreves protokollført. Samarbeidsutvalgets medlemmer signerer protokollen. Protokollen er tilgjengelig kun for samarbeidsutvalgets medlemmer, eier, daglig leder og de personer samarbeidsutvalget gir tilgang.

15. Foreldreråd

Foreldrerådet skal fremme fellesinteressene til foreldrene og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø.

- 1. Foreldrerådet består av foreldre/ foresatte til alle barna i barnehagen.*
- 2. Foreldrerådet velger foreldrerepresentanter til samarbeidsutvalget.*
- 3. Foreldrerådet skal bli forelagt og har rett til å uttale seg i saker av viktighet for foreldrenes forhold til barnehagen.*
- 4. Barnehageeieren skal sørge for at saker av viktighet forelegges foreldrerådet og samarbeidsutvalget.*
- 5. Barnehagens daglige leder har ansvar for å innkalle til det første foreldrerådet i barnehageåret.*
- 6. Foreldreråd holdes minst en gang i året. Gjerne i forbindelse med et foreldremøte.*
- 7. Ved avstemming i foreldrerådet gis det en stemme for hvert barn, alminnelig flertallsvedtak gjelder.*

Det føres egen protokoll for foreldrerådet, som skal inneholde de uttalelser/ vedtak som Foreldrerådet har fattet. Tid og sted for møtene skal gå frem av protokollen, likeså stemmefordeling og uenighet som kreves protokollført. Foreldrerådets referent signerer protokollen. Protokollen er tilgjengelig kun for foreldrerådets medlemmer, eier, daglig leder og de personer foreldrerådet gir tilgang.

16. HMS

Barnehagen skal foreta intern-kontroll etter gjeldende regler og forskrifter. Det vises til programvaren Styrerassistenten for dokumentasjon av barnehagens intern-kontrollsystem. Styret kan endre denne bestemmelsen.

17. Mislighold

Ved mislighold av avtalen fra barnehagens side kan foresatte ha rett til de alminnelige misligholdsbeføyelser, herunder prisavslag og erstatning. Dersom misligholdet er vesentlig kan barnehageplassen sies opp med øyeblikkelig virkning.

Ved betalingsmislighold kan barnehagen kreve forsinkelsesrente iht. lov om forsinkelsesrente.

Gjentatte mislighold vil kunne utgjøre et vesentlig mislighold. Ved vesentlig mislighold kan barnehageplassen sies opp med øyeblikkelig virkning.

18. Dugnad

Foreldre/ foresatte vil bli invitert til dugnad vår og høst.

Det settes en maksimalgrense på ti timer per barnehageår per familie.